

Программа онлайн-курса

**ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА:
КАК ПРАВИЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯТЬ
ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ**

2 дня, онлайн

29-30 июля 2025

«ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»

День 1

10:00 - 13:30 (мск)

Тема 1. Введение. Основы обратной связи

- Что такое обратная связь, в чем ее польза
- Принципы и правила обратной связи
- Техники выдачи обратной связи
- Особенности и нюансы каждого этапа
- Как обеспечить принятие обратной связи. Практические задания: как правильно подготовить участника к обратной связи
- Использование метафор и аналогий в обратной связи. Практические задания: формулирование метафор для конкретных ситуаций
- Домашнее задание

Результаты обучения по теме:

- Вы узнаете, что такое развивающая обратная связь из каких этапов она состоит и какие шаги в обратной связи обеспечивают ее осознание и принятие.

День 2

10:00 - 13:30 (мск)

Тема 2. Практика предоставления обратной связи

- Практические навыки отработки обратной связи: видеозаписи обратных связей и видео разборы конкретных примеров
- Сложности в обратной связи, как с ними справиться
- Работа со сложными участниками
- Рекомендации по развитию: как адаптировать способы развития сотрудников под конкретного человека

Результаты обучения по теме:

- Вы отработаете полученные знания на практике
- Получите консультацию и рекомендации, как совершенствовать свои навыки дальше
- Узнаете, как сформулировать практические рекомендации по развитию для конкретного участника, которые он сможет использовать вне зависимости от развивающих программ, принятых в компании

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ

ФОРМАТ УЧАСТИЯ	ЦЕНА (включая НДС)
Участие в онлайн семинаре «Как правильно предоставлять обратную связь»	42 000